



Ayuntamiento de Manzanares

Procedimiento: Selección de Personal  
Trámite: Acta Reunión del Tribunal  
Área/Servicio: OFICINA DE TRAMITACION/CENTRO SOCIAL  
POLIVALENTE

|   |        |                |                                     |
|---|--------|----------------|-------------------------------------|
| Expediente: AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Turno de Discapacidad (OPE 2024) |        |                | Núm. Expediente:<br>MANZA2024/16093 |
| Plazas Convocadas:<br>1   | Grupo: | Tipo de Plaza: | Escala:                             |
| Subescala:  | Clase: | Categoría:     | Año:<br>2024                        |

### ACTA REUNIÓN TRIBUNAL BAREMACIÓN PROVISIONAL FASE CONCURSO

En Manzanares, siendo las 08:15 horas del día 19 de noviembre de dos mil veinticuatro, se reúne en el Centro Social del Nuevo Manzanares sito en Carretera de La Solana, número setenta y tres, el Tribunal designado para la Selección, mediante concurso-oposición libre, de una plaza de Auxiliar Administrativo/a de la plantilla de personal laboral fijo a jornada completa, dentro del turno de personas con discapacidad, a efectos de la posterior provisión del puesto de trabajo denominado "Auxiliar Administrativo/a" en ejecución del proceso de la Oferta de Empleo Público del año 2024 (publicada en el BOP de Ciudad Real Nº 43, de 29 de febrero de 2024) con el objeto de realizar la Baremación provisional de Fase de Concurso

#### ASISTENTES:

Presidenta: D<sup>a</sup>. Carmen Mulas Álvaro.  
Secretaria: D<sup>a</sup>. Josefa Sánchez de Pablo Torres.  
Vocales:

- D<sup>a</sup>. Almudena Camarena Sánchez- Migallón.
- D<sup>a</sup>. Sonia Villalta Villa.
- D<sup>o</sup>. José Manuel Rico Rodriguez (En representación JCCM).

La calificación Provisional de la Fase de Concurso queda de la siguiente forma:

| Calificación Provisional<br>Fase Concurso |           |                                      |              |                          |                        |                             |                              |
|---|-----------|--------------------------------------|--------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Nº  | DNI       | APELLIDOS                            | NOMBRE       | Méritos<br>Profesionales | Formación<br>Académica | Formación<br>Complementaria | TOTAL                        |
| 1   | ***7695** | ALBA GUTIERREZ                       | ANA CRISTINA | 00,00                    | 7,50                   | 10,00                       | 17,50                        |
| 2   | ***2016** | BERRUGA<br>AVENDAÑO                  | JUAN DE DIOS | 18,40                    | 0,00                   | 0,00                        | 18,4                         |
| 3   | ***6358** | NAVARRO<br>FERNÁNDEZ-<br>CHECA       | NOEMI        | 0,00                     | 0,00                   | 0,00                        | NO PRESENTA<br>DOCUMENTACIÓN |
| 4   | ***8185** | NIETO MÁRQUEZ<br>FERNÁNDEZ<br>MEDINA | ROSA MARÍA   | 15,60                    | 7,50                   | 10                          | 33,10                        |

**Se abre un periodo de DOS DÍAS HÁBILES para la presentación de reclamaciones a la Baremación Provisional;** en caso de no presentarse reclamaciones, esta baremación se elevará a definitiva.

Documento firmado electrónicamente según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Puede comprobarse su autenticidad mediante el CVE reflejado al margen a través de la sede electrónica: <https://www.manzanares.es/ayuntamiento/sede-electronica>



Ayuntamiento de Manzanares

Procedimiento: Selección de Personal  
Trámite: Acta Reunión del Tribunal  
Área/Servicio: OFICINA DE TRAMITACION/CENTRO SOCIAL  
POLIVALENTE

**SE RECUERDA** que la presentación de reclamaciones se debe efectuar exclusivamente a través de **REGISTRO TELEMÁTICO DE PROCESOS SELECTIVOS (SUBSANACIONES)**. No se tendrán por presentadas las reclamaciones que se presenten por otra vía distinta.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se da por finalizadas las actuaciones a las 10:00 horas, se redacta la presente acta, de lo que como Secretaria doy fe.

Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación: x2c/2aCkTMqXvel8B95z  
Firmado por Trabajadora Social CARMEN MULAS ALVARO el 19/11/2024 13:28:00  
Firmado por Psicóloga JOSEFA SANCHEZ DE PABLO TORRES el 19/11/2024 13:35:31  
El documento consta de 2 página/s. Página 2 de 2

Documento firmado electrónicamente según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Puede comprobarse su autenticidad mediante el CVE reflejado al margen a través de la sede electrónica: <https://www.manzanares.es/ayuntamiento/sede-electronica>

<https://www.manzanares.es/ayuntamiento/sede-electronica>

página 2