

1. De acuerdo con el art. 118 de la Ley 30/1992, de 26 de julio, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:
 - a) El recurso de reposición se interpondrá en el plazo de 3 meses si el acto fuese expreso.
 - b) Contra los actos firmes en vía administrativa podrá interponerse el recurso extraordinario de revisión.
 - c) El recurso de alzada se resolverá en el plazo de 3 meses por la misma autoridad que los dictó.
 - d) Contra la resolución de un recurso de alzada podrá interponerse potestativamente el recurso de reposición.

2. Los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas, tienen derecho:
 - a) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
 - b) A conocer, en cualquier momento, el estado de tramitación de los procedimientos.
 - c) A formular alegaciones en cualquier fase del procedimiento.
 - d) Todas son correctas.

3. Conforme se establece en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando los plazos se señalen por días, se entenderán que éstos:
 - a) Son hábiles, salvo que por ley se establezca otra cosa.
 - b) Son hábiles en todo caso.
 - c) Son hábiles, salvo que por normativa comunitaria europea se establezca otra cosa.
 - d) Las respuestas a y c son correctas.

4. ¿En qué artículo de la Ley 30/1992, de 26 de julio, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se establecen los lugares en los que pueden presentarse los documentos que vayan dirigidos a la Administración?
 - a) En el art. 36.
 - b) En el art. 37.
 - c) En el art. 38.
 - d) En el art. 39.

5. El plazo para entender desestimado por silencio administrativo el recurso de reposición es de:
 - a) Un mes.
 - b) Dos meses.
 - c) Tres meses.
 - d) Ninguno, al ser el silencio de carácter positivo.

6. Si un interesado presenta una solicitud, ¿dónde se realizarán las notificaciones?
 - a) En el domicilio que conste en el padrón municipal.
 - b) En el tablón de edictos en el Ayuntamiento
 - c) En el domicilio indicado en la misma.
 - d) En la propia sede administrativa.

7. La ordenación de pagos en un Ayuntamiento de un Municipio de régimen común es competencia de:
 - a) Pleno.
 - b) Alcalde-Presidente.
 - c) Junta de Gobierno Local.
 - d) Cualquiera de ellos.

8. En un procedimiento administrativo, la información pública en ningún caso podrá ser inferior a:
- Veinte días.
 - Un mes.
 - Dos meses.
 - Seis meses.
9. ¿Cuál es la correcta?:
- La caducidad no producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular.
 - La caducidad no producirá por sí sola la prescripción de las acciones de la Administración.
 - Podrá no ser aplicable la caducidad en el supuesto de que la cuestión suscitada afecte al interés general.
 - Todas son correctas.
10. Aprobar la oferta de empleo público en los municipios de gran población, es competencia de:
- El Alcalde.
 - La Junta de Gobierno Local.
 - El Pleno.
 - El Consejo Sectorial.
11. Conforme al art. 21 de la ley 7/1985, de 2 de abril, el Alcalde no puede delegar el ejercicio de la siguiente atribución:
- La separación del servicio de los funcionarios.
 - Convocar las sesiones de la Junta de Gobierno Local.
 - La jefatura superior de todo el personal.
 - Todas las anteriores no son delegables.
12. Según el art. 23 de la ley 7/1985, de 2 de abril, el nombramiento por el Alcalde de los miembros de la Junta de Gobierno Local, ¿deberá ser ratificado por algún órgano?
- Sí, por la mayoría absoluta del Pleno.
 - Sí, por la mayoría simple del Pleno.
 - Serán nombrados y separados libremente por el Alcalde dando cuenta al Pleno.
 - Serán nombrados y separados libremente por el Alcalde.
13. En un municipio de 20.001 habitantes, el número de concejales será de:
- 13
 - 21
 - 25
 - 17
14. ¿Qué órganos municipales deben existir en todos los municipios independientemente de su población?
- El Alcalde, La Junta de Gobierno y el Pleno
 - El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno
 - El Alcalde, la Junta de gobierno y los Tenientes de Alcalde
 - El Alcalde, el Pleno y la Comisión de Asistencia al Pleno
15. ¿A qué órgano municipal de un municipio de 12.220 habitantes corresponde la aprobación de las ordenanzas?
- El Alcalde
 - El Pleno
 - La Junta de Gobierno Local
 - El Concejal-Delegado de Hacienda

16. Indique en que artículo de la Ley 30/92 vienen recogidos los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- 57
 - 35
 - 42
 - 25
17. Las Resoluciones de los recursos de alzada ¿ponen fin a la vía administrativa?
- Si
 - No
 - Los dictados por el Presidente de la Comunidad Autónoma
 - Ninguno de los tres
18. Según el artº 115 de la LRJAP y PAC el plazo para la interposición del recurso de alzada de un acto expreso es de:
- tres meses
 - seis meses
 - dos meses
 - un mes
19. Las reclamaciones previas a la vía judicial civil a la que hace mención la LRJAP Y PAC en su artº 124 fija como posible plazo máximo para la notificación de la Resolución
- un mes
 - seis meses
 - tres meses
 - dos meses
20. La reclamación previa a la vía judicial laboral a la que hace mención en su artº 125 de la Ley 30/92, indica el plazo en el que el trabajador podrá considerar desestimada la reclamación a los efectos de la acción judicial. Indique cual es el plazo.
- un mes
 - dos meses
 - tres meses
 - Ninguna de las tres opciones
21. Es competencia del Ayuntamiento-Pleno
- La aprobación del Reglamento Orgánico.
 - La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previsto en el presupuesto.
 - La adquisición de bienes inmuebles que estén previstos en el Presupuesto.
 - Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.
22. Según el artículo 117.2 de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, indique cuál de estas expresiones es correcta:
- El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes.
 - El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de dos meses.
 - El plazo máximo para dictar será de un mes y para notificar la resolución del recurso será de dos meses.
 - El plazo máximo para dictar será de dos meses y para notificar la resolución del recurso será de un mes.

23. La obligación de la Administración a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación, se regula en:
- Artº 42 de la Ley de Procedimiento Administrativo.
 - Artº 42 de la Constitución.
 - Artº 52 la Ley de Procedimiento Administrativo.
 - Artº 52 la Constitución.
24. Cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se efectuarán:
- Con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado y, en su defecto con el que figure como presidente.
 - Con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado y, en su defecto con el que figure en primer término.
 - Con el que expresamente se presentante voluntario y, en su defecto con el que figure en primer término.
 - Con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado y, en su defecto con el que figure como voluntario.
25. Según el artículo 110.3 de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, los vicios y defectos que hagan anulable un acto ¿podrán ser alegados por quienes los hubieren causado?
- Sí, siempre que se identifique con Nombre y Apellidos.
 - Sí, siempre que lo justifique ante la unidad administrativa.
 - No.
 - No, los vicios. Pero si los defectos.
26. Conforme el artº 31 de la Ley 30/1992, del 26 de noviembre, Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se consideran interesados en el procedimiento:
- Aquellos que tenga conocimiento del expediente y manifiesten de forma expresa que quieren formar parte.
 - Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
 - Los que, sin haber iniciado el expediente, manifiesten de forma expresa que quieren formar parte.
 - Aquéllos que se personen en el procedimiento una vez que ha recaído resolución definitiva.
27. Se puede presentar más de una moción de censura contra el mismo Presidente de una Entidad Local:
- Sí, cuando prospere una de ellas.
 - Sólo en distintos periodos de sesiones.
 - Depende del Reglamento orgánico de la Entidad.
 - Nada de lo expuesto es cierto.
28. La Comisión Especial de Cuentas, es un órgano:
- Necesario.
 - Complementario y por tanto facultativo.
 - Voluntario.
 - Decisorio.
29. El Pleno de la Corporación tiene de plazo, para resolver las reclamaciones presentadas en el periodo de exposición al público del Presupuesto:
- Dos meses.
 - Un mes.
 - 30 días.
 - 20 días.

30. La elección de un Alcalde, que no funcione en régimen de Concejo Abierto, tras unas elecciones locales, se efectúa:
- Directamente en las elecciones locales.
 - En sesión extraordinaria, al efecto.
 - En la sesión constitutiva de la Corporación.
 - Por los vecinos exclusivamente.
31. Los Concejales delegados se nombran por el:
- Alcalde
 - Pleno.
 - Grupo político.
 - Junta de Gobierno Local.
32. La determinación de la periodicidad de las sesiones plenarias ordinarias se acuerda por el:
- Propio Pleno en la sesión constitutiva.
 - Alcalde o Presidente.
 - Pleno, con un mínimo de una al mes.
 - Pleno en sesión extraordinaria.
33. Debe motivarse la convocatoria de Ayuntamiento-Pleno :
- Todas las sesiones.
 - Las ordinarias.
 - Las extraordinarias.
 - Ninguna de ellas.
34. Las sesiones de la Junta de Gobierno Local son:
- Públicas.
 - No públicas siempre.
 - A puerta cerrada, salvo votación por mayoría absoluta.
 - Solo deliberantes.
35. Un acto administrativo que atente contra el derecho a la propiedad privada es:
- Irregular.
 - Nulo de pleno derecho.
 - Anulable.
 - En principio, válido.
36. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación:
- No serán susceptibles de recursos
 - Son susceptibles de recurso en vía administrativa
 - Son susceptibles de recurso, exclusivamente, ante la jurisdicción contencioso-administrativa
 - Ninguna de las anteriores es cierta
37. Si el último día de un plazo administrativo es inhábil:
- El plazo expira el día anterior
 - El día en cuestión se entiende hábil a los solos efectos de ese trámite.
 - No puede darse ese supuesto
 - El plazo se entiende prorrogado al inmediato hábil siguiente.
38. Los ciudadanos podrán exigir responsabilidades a:
- La Administración Pública cuando así corresponda legalmente
 - La Administración Pública y al personal a su servicio cuando así corresponda legalmente
 - La Administración Pública y al personal a su servicio, en todo caso.
 - Los ciudadanos no podrán existir responsabilidades

39. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, toda notificación deberá ser cursada:
- a) Dentro de los quince días de la fecha en el que el acto haya sido dictado
 - b) Dentro de los diez días a partir de la fecha en el que el acto haya sido dictado
 - c) Dentro de los diez días naturales a partir del día siguiente del que el acto hay sido dictado.
 - d) Dentro de cinco días hábiles a partir del día siguiente del que el acto haya sido dictado.
40. Si el interesado rechaza la notificación:
- a) Se entenderá por efectuado el trámite
 - b) Se publicará en el Boletín oficial que corresponda
 - c) Se repetirá el intento por una sola vez
 - d) Se le tendrá por desistido de su solicitud, cuando el procedimiento se hubiese por él iniciado.

RESERVAS

41. Como regla general, y excepto que una disposición o el cumplimiento del resto de plazos del procedimiento permita o exija otro periodo mayor, los informes solicitados habrán de emitirse en el plazo de
- a) 10 días
 - b) 15 días
 - c) 20 días
 - d) 1 mes
42. La terminación del procedimiento administrativo por causas sobrevenidas exige:
- a) La intervención del superior jerárquico del órgano que ha de resolver
 - b) El dictamen del Consejo de Estado u órgano de la Comunidad Autónoma que lo sustituya
 - c) Una resolución motivada
 - d) Un trámite de información pública por 20 días.
43. Con el desestimiento se:
- a) Desiste de la acción
 - b) Se renuncia al derecho
 - c) Pierde la condición de interesado
 - d) Produce la nulidad del acto
44. El recurso de alzada podrá interponerse
- a) Únicamente ante el superior jerárquico del que dictó el acto
 - b) Ante el órgano competente para resolverlo
 - c) Ante el órgano que dictó el acto que se impugna
 - d) Son correctas las respuestas b) y c)
45. La reclamación previa a la vía judicial laboral se entenderá desestimada
- a) Transcurrido un mes sin haberle sido notificado al trabajador resolución alguna.
 - b) Transcurridos dos meses sin haberle sido notificado al trabajador resolución alguna.
 - c) Transcurridos tres meses sin haberle sido notificado al trabajador resolución alguna.
 - d) Siempre se entiende estimada por silencio administrativo.