

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN  
POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO DE LAS OBRAS DE ELIMINACIÓN  
DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS EN C/ REYES CATÓLICOS Y C/  
MAYORAZGO**

**1. Objeto del contrato**

Constituye el objeto del contrato la realización de las obras de eliminación de barreras arquitectónicas en C/ Reyes Católicos y C/ Mayorazgo, con arreglo al proyecto redactado por el Arquitecto Técnico Municipal D. Sergio Noblejas González. Código CPV2003: 45233252.

Dicho proyecto, juntamente con el presente pliego de cláusulas administrativas, tendrá carácter contractual.

**2. Procedimiento de adjudicación**

El contrato se adjudicará por procedimiento negociado.

**3. Valor estimado del contrato y aspectos sujetos a negociación.**

El valor estimado del contrato es de 385.975,32 euros (sin incluir el IVA)

Está sujeta a negociación la única y siguiente mejora: Se ofertará una determinada cantidad de metros cuadrados de formación de pasos de minusválidos con arreglo al proceso constructivo siguiente:

1. Eliminación del pavimento y solera existentes.
2. Excavación de terreno hasta la cota necesaria.
3. Rebaje del bordillo
4. Extendido de solera de hormigón HM-20/P/20/l de 10 cm. de espesor, formando las pendientes necesarias para la formación de la rampa.
5. Colocación del pavimento formado con baldosa de botones en color rojo cogido con mortero de cemento.
6. Retirada a vertedero autorizado de los restos de materiales procedentes de excavación y de la ejecución de las obras.

En la oferta de los licitadores se desglosará el precio de las obras y el IVA a aplicar.

**4. Financiación de las obras.**

A cargo del Ayuntamiento, la Diputación Provincial y el Estado dentro del Plan Provincial de Obras y Servicios 2010. Existe consignación presupuestaria para el gasto total de la obra en el nivel de vinculación 1.61.Obras y Servicios, del que forma parte la aplicación *155.61904 PPOS 2010 Eliminación barreras arquitectónicas* del presupuesto de gastos para el año 2010.

**5. Duración del contrato y ejecución de las obras.**

La duración del contrato se fija entre la fecha de notificación del acuerdo de adjudicación definitiva de las obras y la devolución de la garantía definitiva.

El plazo de ejecución de las obras será de SEIS MESES contado a partir del siguiente al del acta de comprobación del replanteo si no tuviese reservas o, en caso contrario, al siguiente al de la notificación al contratista de la resolución autorizando el inicio de las obras.

## **6. Formalización del contrato.**

En el plazo de diez días hábiles a contar desde la notificación de la adjudicación definitiva, el Contratista deberá formalizar el contrato en documento administrativo.

## **7. Acta de comprobación de replanteo.**

Dentro del plazo de un mes siguiente al de la fecha de formalización del contrato, tendrá lugar la comprobación del replanteo, hecho previamente en los términos establecidos en el Art. 110 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, para comprobar la realidad geométrica de la obra y la disponibilidad de los terrenos precisos para su normal ejecución.

Esta comprobación la realizarán los Técnicos del Ayuntamiento en presencia del contratista y se extenderá acta del resultado que será firmada por los interesados.

## **8. Inspección y Dirección de las obras.**

Las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al mismo.

Incumbe al Ayuntamiento ejercer de una manera continuada y directa la inspección de la obra durante su ejecución a través de su personal técnico. La Dirección de la obra la llevarán los Servicios Técnicos Municipales, cuyas instrucciones serán de obligada observancia por el contratista. El contratista se obliga a disponer de forma permanente a pie de obra de un Jefe de Obra con titulación suficiente que será el único interlocutor válido entre la empresa y la Dirección de la obra.

El contratista está obligado no sólo a la ejecución de la obra, sino que responde de los defectos que en la construcción puedan advertirse, hasta que se cumpla el plazo de garantía.

## **9. Pago y liquidación de las obras.-**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de la obra que realmente ejecute, mediante certificaciones mensuales que tomando como base las relaciones valoradas, expida la Dirección de la obra.

Las certificaciones de obra, con la conformidad o reparos del contratista, serán aprobadas por acuerdo de Junta de Gobierno Local, autorizándose su pago con cargo al presupuesto general de la Corporación y vendrán con la reducción correspondiente a la baja, si se hubiese producido, y los abonos al contratista tienen el concepto de pagos a buena cuenta sujetos a las rectificaciones que se produzcan en la medición y liquidación final y sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprende.

El precio de las certificaciones se abonará dentro de los dos meses siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obras.

Dentro del plazo de tres meses a contar desde la fecha del acta de recepción deberá acordarse y ser notificada al contratista la certificación final de las obras, que será abonada a cuenta de la liquidación del contrato.

Transcurrido un plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía, el órgano de contratación deberá aprobar la liquidación y abonar, en su caso, el saldo resultante de la misma.

El contratista acompañará simultánea e independientemente factura en la que figure de forma separada el IVA repercutido y ajustada a lo exigido en Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación.

#### **10. Riesgo y ventura.**

La ejecución de la obra se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, sino en los casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por su parte.

#### **11. Plazo de garantía.**

Realizadas las obras, el contratista lo comunicará al Ayuntamiento y dentro del mes siguiente tendrá lugar el acto de recepción de las mismas, al que concurrirán la Dirección de Obra en representación del Ayuntamiento, el Interventor de la Corporación y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de un facultativo. Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el Ayuntamiento las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía de UN AÑO.

Transcurrido el plazo de garantía sin objeciones por parte de la Administración, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas, se hará constar así en el acta y la Dirección de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas, fijando un plazo para remediar aquéllos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

#### **12. Responsabilidad por vicios ocultos.**

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años a contar desde la recepción.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

#### **13. Revisión de precios.**

En este contrato se excluye expresamente la revisión de precios.

#### **14. Garantía definitiva.**

El adjudicatario está obligado a constituir una garantía definitiva por importe del 5 por 100 del precio de adjudicación, excluido el IVA, a disposición del Ayuntamiento de Manzanares.

Dicha garantía habrá de ser constituida en metálico, en aval prestado por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorro, Cooperativas de Crédito y Sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España o por contrato de seguro de caución celebrado con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, de acuerdo con lo previsto en el Capítulo III del Título II del Libro I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

#### **15. Solvencia técnica y económica.**

Los licitadores acreditarán la siguiente clasificación para contratos de obra: Grupo C, subgrupo 6, categoría c) y Grupo G, subgrupo 4, categoría b).

## **16. Cumplimiento de las obligaciones tributarias o de seguridad social.**

El contratista se obliga a cumplir las obligaciones tributarias o de seguridad social, laborales y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

El Ayuntamiento podrá controlar el cumplimiento de estas obligaciones, mediante la exigencia a la empresa de la presentación de la siguiente documentación:

- Póliza y último recibo del seguro por responsabilidad civil y por accidentes del personal.
- Documento de asociación a la mutua de accidentes de trabajo de la Seguridad Social.
- Contrato del servicio de prevención ajeno.
- Registro de la empresa en el sector de la construcción (R.E.A.)
- Documentación de los trabajadores a emplear en la obra: contrato laboral y documento de alta en la Seguridad Social.

## **17. Régimen de sanciones.**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. A estos efectos el adjudicatario deberá presentar un programa de ejecución de obras en los quince días siguientes desde la formalización del contrato.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, el Ayuntamiento podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades que se establecen graduadas con arreglo a la escala establecida en el Art. 196.4 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Cuando las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del importe del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. Esta misma facultad se tendrá respecto al incumplimiento de los plazos parciales.

Si los técnicos municipales observasen deficiencias en los materiales empleados en la obra, lo comunicarán por escrito al Ayuntamiento y al contratista que, una vez oído, procederá a reponer los elementos afectados, sin perjuicio de la sanción económica que puede alcanzar hasta el 50 por 100 del valor de los materiales sustituidos.

## **18. Resolución del contrato.**

Las causas de resolución del contrato serán las previstas y con los efectos determinados en los artículos 206 y 220 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

## **19. Proposiciones y documentación complementaria.**

Las empresas interesadas podrán presentar sus solicitudes de participación en la Secretaría del Ayuntamiento de Manzanares, de 9 a 14 horas durante el plazo de cinco días naturales, contados desde la publicación del anuncio de licitación en la página web del Ayuntamiento <http://www.manzanares.es/html/ayuntamiento/contratacion.php>.

De entre las solicitudes recibidas, el Ayuntamiento invitará a presentar sus proposiciones a un mínimo de cinco empresas, siempre que haya suficientes solicitudes, atendiendo a los suministros similares al objeto del contrato que acrediten haber prestado.

Los empresarios invitados a participar presentarán sus proposiciones en el plazo que conste en la invitación en la Secretaría del Ayuntamiento, de 9 a 14 horas.

La proposición indicará el precio propuesto para la realización de las obras y el IVA a repercutir. Acompañará a la proposición la siguiente documentación:

- Documento Nacional de Identidad o fotocopia compulsada.
- Escritura de poder, declarada bastante por la Secretaría General y legalizada, en su caso, si se actúa en representación de otra persona.
- Escritura de constitución de la sociedad mercantil inscrita en el Registro Mercantil, cuando concorra una sociedad de esta naturaleza.
- Tarjeta del código de identificación fiscal o fotocopia compulsada.
- Declaración responsable ante Notario, autoridad judicial o administrativa de no estar incurso en prohibiciones de contratar, conforme al artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, que incluirá mención expresa de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- Documentos que acrediten la solvencia económica y financiera y técnica del licitador, según lo dispuesto en la cláusula 15 de este Pliego.
- Para el caso de agrupación temporal de empresas deberá cumplimentarse lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

## **20. Negociación de los términos del contrato.**

Los Servicios Municipales evaluarán las ofertas de las empresas que presenten proposiciones. Por los servicios de Secretaría e Intervención se comprobará que los licitadores presentan la documentación indicada en la cláusula 19.

La Concejalía de Obras propondrá la adjudicación del contrato a la oferta económicamente más favorable, considerados todos los aspectos del contrato.

## **21. Adjudicación.**

La Junta de Gobierno Local adjudicará provisionalmente el contrato. Esta adjudicación provisional se publicará según lo previsto en el artículo 135 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

En el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de la adjudicación provisional en la página web del Ayuntamiento de Manzanares [www.manzanares.es](http://www.manzanares.es) el adjudicatario constituirá la garantía definitiva prevista en la cláusula 14 de este Pliego. Asimismo acreditará la situación de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para lo cual presentará los siguientes documentos:

- Declaración de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en epígrafe y tipo de cuotas (nacionales, provinciales o municipales) que le habilite para la ejecución de la obra o justificación de la exención del impuesto.

- Certificado de la Agencia Tributaria de estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Estado.

- Certificado de la Seguridad Social de estar al corriente de sus obligaciones con ella.

Estos documentos podrán sustituirse por las autorizaciones al Ayuntamiento de Manzanares para obtener estos datos de la Agencia Tributaria, según los modelos anexos a este Pliego.

La adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva, mediante Resolución de la Alcaldía, dentro de los diez días hábiles siguientes a la finalización del plazo señalado en el segundo párrafo de esta cláusula, cuando se hayan cumplido las condiciones impuestas en dicho párrafo.

## **22. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene naturaleza administrativa y en lo no previsto expresamente en el presente pliego de condiciones, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, Ley 7/85 de 2 de abril y demás normativa aplicable.

Las cuestiones que puedan plantearse durante el desarrollo del contrato serán resueltas por la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento. Los acuerdos adoptados para su resolución podrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Manzanares, a 13 de julio de 2010

EL ALCALDE,

Informado favorablemente  
EL SECRETARIO GENERAL,